

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>7</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 1180.2025	
Nombre completo del contratista: MARIA FERNANDA CAICEDO RODRIGUEZ	
Documento de identificación: C.C 31.177.212	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento integral de las comunidades indígenas de Santiago de Cali" BP26005423.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/Jun/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$47.355.000.00)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 47.355.000.00	\$ 6.765.000	\$ 40.590.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7993924967 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 195191622 Operador: SOI Fecha de Pago: 24 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2025 el contratista realizó el pago de la planilla 7993924967.

5. INFORME TÉCNICO

1.Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que se lleven a cabo con la población indígena.

- Asistió a la Cuarta Mesa Permanente de Concertación con los pueblos Indígenas del Distrito de Santiago de Cali 2025 en las instalaciones de la Escuela Normal Superior

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

Farallones de Cali, presidida por la Secretaria de Bienestar Social y el Alcalde de Santiago de Cali.

2. Suministrar insumos para los informes de seguimiento del plan de trabajo y demás que el organismo requiera.

- Suministró los insumos para los informes de seguimiento al plan de trabajo requeridos por la líder del programa, a través del Drive, correo electrónico y el sistema de Gestión Documental Orfeo.
- Participó en reuniones con el equipo técnico del programa Indígena de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias convocada por la líder del programa Angie Calambás, donde se hace revisión de temas generales.
- Revisó diariamente la plataforma Orfeo.
- Revisó los informados que llegan al Orfeo, una vez leídos y enterado se guardaron en una carpeta y se les dio de baja.
- Revisó las circulares que llegaron por medio de la plataforma Orfeo en la bandeja de entrada.

3. Apoyar en las actividades que territorialmente se promuevan con la población y comunidades indígenas.

- Apoyo en la elaboración de la convocatoria para la Mesa Técnica de seguimiento al componente de tierras comunidad Wounaan Char.
- Asistió a reunión de mesa preparatoria para la Cuarta Mesa Permanente de Concertación con los pueblos Indígenas del Distrito de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

- Asistió a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Secretaría del Deporte y la Recreación.
- Asistió a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Secretaría de Turismo.
- Asistió a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Secretaría de Seguridad y Justicia.
- Asistió a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Paz y Cultura Ciudadana.
- Asistió a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. DAGMA.
- Asistió a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.
- Asistió a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Secretaría de Educación.
- Asistió a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Subsecretaría de Equidad de Género.
- Asistió a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Subsecretaría de Equidad de Género.
 - Asistió a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Subsecretaría Poblaciones y Etnias.
4. Apoyar jurídicamente en la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que presente la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO, correo institucional (proceso que implica la elaboración, proyección, trámite de vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano o ciudadana) y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad.
- Proyectó respuestas Mesa Técnica para concertar acciones en torno a la reconstrucción de la Tulpa del Cabildo Indígena Nasa DXI'J PHA'DENA de Pance Vereda la Viga.
 - Proyectó respuestas a Derechos de petición presentados a través del correo electrónico y el Sistema de Gestión Documental Orfeo por la comunidad.
 - Atendió peticiones presentadas por las comunidades en la oficina del programa de Indígenas.
 - Proyectó la circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la cuarta Mesa de concertación Indígena 2025.
 - Elaboró circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la cuarta Mesa de concertación Indígena 2025.
 - Tipificó circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la cuarta Mesa de concertación Indígena 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

- Recogió y tramitó los vistos buenos y firma de la circular y cada una de las treinta convocatorias para llevar a cabo la cuarta Mesa 2025.
- Notificó por correo electrónico del programa de Indígenas circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la cuarta Mesa de concertación Indígena 2025.
- Descargó del Orfeo, una vez notificados por el correo electrónico del programa de Indígenas circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo cuarta Mesa de concertación Indígena 2025.
- Apoyó jurídicamente en respuestas a las diferentes peticiones, quejas o reclamos presentadas por la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO y el correo institucional.
- Realizó y tramitó vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano sobre peticiones, quejas o reclamos.

5. Apoyar en el seguimiento a los compromisos establecidos en las mesas técnicas con la población indígena.

- Apoyó en el seguimiento a los compromisos establecidos en las mesas técnicas con la población Indígena y de trabajo, llevadas a cabo con parte del equipo de Indígenas, de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Articuló en mesas de trabajo con el equipo para dar respuesta a los PQR.
- Revisó toda la documentación allegada al programa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Notificó respuestas a los usuarios por medio del correo electrónico institucional del programa.
- Revisó todos los informados y los guardó en una carpeta.
- Remitió a la psicosocial del programa las solicitudes allegadas de acuerdo a su competencia.
- Registró de manera presencial a los asistentes en la Cuarta Mesa de Concertación indígena 2025, que se llevó a cabo en las instalaciones del Escuela Normal Superior Farallones de Cali.
- Atendió solicitudes y sugerencias por parte de la Líder del Programa.

Las evidencias se anexan al drive.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 1180.2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 1180.2025.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor del contrato

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, diciembre 22 de 2025